



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Δ.Ο.Υ.:

Αρ. Δήλωσης:

Ημ/νία Δήλωσης:

## ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΑΡΞΗΣ / ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΝΑΡΞΗ

ΜΕΤΑΒΟΛΗ

Υπηρεσία

**α**

### ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

**Α.Φ.Μ.**

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Στο 9-ψήφιο διαγραμμισμένο πλαίσιο κάτω από την ένδειξη **Α.Φ.Μ.** συμπληρώνεται ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου υποχρεωτικά εκτός από την περίπτωση της υποβολής Δήλωσης Έναρξης Εργασιών που ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ.

Επώνυμο Α'

Όνομα

Επώνυμο Β'

Όνομα Πατέρα

**β**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Τίτλος

Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης

Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης

Πρώτη Έναρξη

ΝΑΙ

ΟΧΙ

Πρόσλευση Έναρξης

Κατάσταση Επιχείρησης

Αιτία Μεταβολής

**β1**

### ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οδός-Αριθμός

Τ.Κ.- Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα

Νομός

Τηλέφωνο

Fax

Αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Αρμόδιο Τοπικό Γραφείο

**β2**

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΜΙΣΘΩΤΗ - ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ

α/α και ημερ/νία θεώρησης μισθωτηρίου

Α.Φ.Μ. εκμισθωτή

Όνομ/μο ή επωνυμία εκμισθωτή

α/α και ημερ/νία σύνταξης τίτλου ιδιοκτησίας

Α.Φ.Μ. ιδιοκτήτη

Όνομ/μο ή επωνυμία ιδιοκτήτη

β3

## ΚΒΣ

## ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

Ημ/νία Λήξης Διαχειριστικής Περιόδου

Ημ/νία Λήξης Πρώτης Διαχειριστικής Περιόδου

## ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ

 Α  Β  Γ Μη Υπόχρεοι Απαλλασσόμενοι Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ.

## ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

 Υποχρεωτικά Προαιρετικά Υποχρεωτικά με Α.Π.Δ.

Αρ. Απόφασης

Ημ/νία Απόφασης

## ΤΡΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Μηχανογραφικά Χειρόγραφα Μικτά

## ΤΟΠΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ

 Έδρα Εγκατάσταση Λογιστής

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

## ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

 Υποχρεωτικά Προαιρετικά

- Η ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ συμπληρώνεται με 31/12 ή 30/06 ανάλογα με την κατηγορία βιβλίων.
- Οι ενδείξεις ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ, ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ και ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΗΝ ΑΝΑΛΥΤ. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ συμπληρώνονται υποχρεωτικά όταν τηρούνται Γ κατηγορίας Βιβλία.
- Για την Κατηγορία Βιβλίων "Απαλλασσόμενοι με Α.Π.Δ. (Απόφαση Προισταμένου Δ.Ο.Υ.)", διαγραμμίζεται "ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΕ Α.Π.Δ.", και συμπληρώνονται οι ενδείξεις "ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ" "ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΟΦΑΣΗΣ".
- Αν τηρούνται περισσότερες της μίας κατηγορίες βιβλίων, διαγραμμίζονται οι αντίστοιχες κατηγορίες στην ένδειξη "ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΒΙΒΛΙΩΝ".

β4

## Φ.Π.Α.

## ΥΠΑΓΩΓΗ Φ.Π.Α.

ΟΧΙ

ΝΑΙ

## ΚΑΘΕΣΤΩΣ Φ.Π.Α.

 Απαλλασσομένων Τεκμαρτό Καπνοβ/κών Αρθρ. 36Α Αγροτών Κανονικό Πρακτ. Ταξ. Αρθρ. 36Β

## ΤΡΟΠΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ

 Υποχρεωτικά Προαιρετικά

β5

## ΕΝΔΟΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ

 Δεν ασκεί Παροχή Υπηρεσιών Αποκτήσεις Υποχρεωτικά Παραδόσεις Προαιρετικά

β6

## ΕΙΔΙΚΟΣ ΦΟΡΟΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ

ΟΧΙ

ΝΑΙ

 Καπνοβ/κών Αλκοολούχων Πετρελαιοειδών

**ΠΙΝΑΚΑΣ β5:** Αν διενεργούνται ενδοκοινοτικές αποκτήσεις ή και παραδόσεις υποχρεωτικά ή προαιρετικά σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1642/86 όπως ισχύουν σήμερα, διαγραμμίζονται ανάλογα οι αντίστοιχες ενδείξεις.

β7

## ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

 Συνέχεια Εποχικά Πλανόδια

β8

## ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ / ΣΥΛΛΟΓΟΣ

Επωνυμία Επιμελητηρίου / Συλλόγου

Αρ. Εγγραφής

Ημ/νία Εγγραφής

γ

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΙΔΟΣ				ΕΝΔΕΙΞΗ		
			ΚΥΡΙΑ	ΔΕΥΤ.	ΛΟΙΠΗ	ΒΟΗΘ.	ΕΝΑΡΞΗ	ΜΕΤΑ-ΒΟΛΗ	ΔΙΑ-ΚΟΠΗ
1									
2									
3									
4									
5									
6									

δ

### ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

OXI  NAI

#### ΣΥΝΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

- Απόδοσης ΑΦΜ
- Μεταβολής Ατομ. Στοιχείων
- Δραστηριοτήτων Επιχ.
- Σχέσεων Φορ.
- Εγκατ. Εσωτ.
- Εγκατ. Εξωτ.
- Πωλήσεων από Απόσταση

### Η ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΒΑΛΛΕΤΑΙ

Εμπρόθεσμα  Εκπρόθεσμα

Ημ/νία Παραλαβής Δήλωσης

Ημ/νία Υποβολής Δήλωσης

Ημ/νία Παραλαβής Βεβαίωσης

Ο Υπάλληλος

Ο Δηλών

Ο Παραλαβών

# ΟΔΗΓΙΕΣ

## I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

- Το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία συμπληρώνεται σε ένα αντίτυπο μόνον από Φυσικά Πρόσωπα Υπογράφεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του.
  - Οι ενδείξεις που αφορούν τα βασικά στοιχεία του Φυσικού Προσώπου του πίνακα α, συμπληρώνονται πάντοτε με ΚΕΦΑΛΑΙΑ γράμματα (χειρόγραφα, γραφομηχανής, Η/Υ), χωρίς συντμήσεις.
  - Σε όλες τις ενδείξεις που αναφέρονται σε ημερομηνία, σημειώνονται αριθμητικά η ημέρα και ο μήνας με δύο ψηφία και το έτος με τέσσερα ψηφία (π.χ. 01/02/1998).
  - Τα τετραγωνίδια με χρώμα συμπληρώνονται από την Υπηρεσία.
- Το έντυπο αυτό υποβάλλεται από τον δηλούντα ή τον νόμιμο, κατά περίπτωση, εκπρόσωπό του στον αρμόδιο προϊστάμενο της Δ.Ο.Υ. της έδρας της επιχείρησής του για την έναρξη ή την μεταβολή των εργασιών του εντός της προθεσμίας που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα.
- Υπόχρεοι στην υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία είναι όσοι αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις του Ν.1642/86 ως ισχύει σήμερα και σε όποια άλλη διάταξη υποχρεώνει στην υποβολή της σχετικής δήλωσης.
- Με το έντυπο Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία μπορεί να συνοβληθούν και τα έντυπα Μ1 Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ. και Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων, Μ7 Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου, Μ6 Δήλωση Δραστηριοτήτων Επιχείρησης, Μ10 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εσωτερικού, Μ11 Δήλωση Εγκαταστάσεων Εξωτερικού και Μ12 Δήλωση Πωλήσεων από Απόσταση. Οι μεταβολές που προκύπτουν στα αρχικώς δηλούμενα στοιχεία της Δήλωσης Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία, δηλώνονται με το ίδιο έντυπο στο οποίο συμπληρώνονται μόνον οι ενδείξεις που έχουν μεταβληθεί. Αν μεταβάλλονται και οι σχέσεις του δηλούντος, συνοποβάλλεται και το έντυπο Μ7 Δήλωσης Σχέσεων Φορολογούμενου.

## II. ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΔΕΙΞΕΩΝ

Στην ένδειξη Δ.Ο.Υ. γράφεται η Υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται η δήλωση. Οι ενδείξεις “Έναρξη” ή “Μεταβολή” διαγραμμαρίζονται ανάλογα με τη χρήση της δήλωσης.

### ΠΙΝΑΚΑΣ Β

Διαγραμμαρίζεται ανάλογα η ένδειξη “Πρώτη Έναρξη”. Η ένδειξη “Προέλευση Έναρξης” συμπληρώνεται επιλέγοντας τιμή από τον παρακάτω πίνακα:

- |   |   |  |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Πρώτη Έναρξη</li><li>Επανάναρξη</li><li>Έναρξη Αγρότη</li><li>Μετάταξη Από Καθεστώς Αγροτών</li><li>Εντολέας ΦΠ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Υπό Ίδρυση Φπ</li><li>Από Ίδρυση</li><li>Κληρονομιά</li><li>Χαριστική Αιτία</li><li>Επαχθής Αιτία</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Διάσταση</li><li>Μετατροπή</li><li>Μετατροπή Ν. 2166/93</li><li>Μετατροπή ΝΔ 1297/72</li></ul> |
|---|---|--|

Αν στην ένδειξη “Πρώτη Έναρξη”, διαγραμμαρίζεται το “ΟΧΙ” τότε η ένδειξη “Προέλευση Έναρξης” υποχρεωτικά συμπληρώνεται με την τιμή “Επανάναρξη”. Οι ενδείξεις αυτές συμπληρώνονται μόνον όταν το έντυπο Μ2 συμπληρώνεται ως Δήλωση Έναρξης.

Η ένδειξη “Κατάσταση Επιχείρησης” συμπληρώνεται σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα, όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής.

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Ενεργός</li><li>Μετατροπή</li><li>Αδράνεια</li><li>Μετατροπή Ν.2166/93</li><li>Σχολάζουσα Κληρονομιά</li><li>Μετατροπή ΝΔ 1297/72</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Πτώχευση</li><li>Συγχώνευση</li><li>Ένωση Πιστωτών</li><li>Συγχώνευση Ν.2166/93</li><li>Αναγκαστική Διαχείριση</li><li>Συγχώνευση ΝΔ 1297/72</li></ul> |
|---|--|

Η ένδειξη “Αιτία Μεταβολής” συμπληρώνεται από την Υπηρεσία κάθε φορά που το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής:

Ανάλογα με την χρήση του εντύπου Μ2, ως Δήλωσης Έναρξης ή Μεταβολής, συμπληρώνεται η αντίστοιχη ένδειξη “Ημ/νία Έναρξης Επιχείρησης” ή “Ημ/νία Μεταβολής Επιχείρησης”.

### ΠΙΝΑΚΑΣ β1

Οι ενδείξεις του πίνακα β1 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναγράφονται στα αντίστοιχα δικαιολογητικά. Η ένδειξη “Αρμόδια Δ.Ο.Υ.” συμπληρώνεται όταν το έντυπο χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής και εφόσον η ένδειξη “Αιτία Μεταβολής” είναι συμπληρωμένη από την Υπηρεσία με την τιμή “Μεταφορά Έδρας”.

### ΠΙΝΑΚΑΣ β2

Στις ενδείξεις του πίνακα β2 συμπληρώνονται κατά περίπτωση, ο α/α και η ημερομηνία θεώρησης του μισθωτηρίου, τα στοιχεία του εκμισθωτή του ακινήτου που χρησιμοποιείται ως έδρα της επιχείρησης η ο α/α και η ημερομηνία σύνταξης του τίτλου ιδιοκτησίας και τα στοιχεία του ιδιοκτήτη όταν πρόκειται για ιδιοχρήση της έδρας καθώς και για δωρεάν παραχώρηση.

### ΠΙΝΑΚΑΣ β4

Διαγραμμαρίζονται οι ενδείξεις του πίνακα β4. Αν ο δηλών υπάγεται σε περισσότερα του ενός καθεστώτα Φ.Π.Α., διαγραμμαρίζονται ανάλογα τα αντίστοιχα καθεστώτα στην ένδειξη “Καθεστώς Φ.Π.Α.”

### ΠΙΝΑΚΑΣ β6

Διαγραμμαρίζονται οι αντίστοιχες ενδείξεις του πίνακα β6 όταν ο δηλών πραγματοποιεί πωλήσεις αγαθών που υπάγονται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.)

### ΠΙΝΑΚΑΣ β7

Διαγραμμαρίζεται ανάλογα η ένδειξη “Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας”.

### ΠΙΝΑΚΑΣ β8

Οι ενδείξεις του πίνακα β8 συμπληρώνονται σύμφωνα με τα στοιχεία που αναφέρονται στα συνοποβαλλόμενα σχετικά δικαιολογητικά.

### ΠΙΝΑΚΑΣ Γ

Η ένδειξη “Κωδικός” και “Περιγραφή Δραστηριότητας” συμπληρώνονται αντίστοιχα, σύμφωνα με το ευρετήριο δραστηριοτήτων. Διαγραμμαρίζεται η ένδειξη “Είδος” ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης στη “Ένδειξη” διαγραμμαρίζεται πάντα “Έναρξη”, ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμαρίζεται η αντίστοιχη ένδειξη, ανάλογα με το αν δηλώνεται η έναρξη μιας νέας δραστηριότητας ή η μεταβολή ή η διακοπή μιας ήδη υπάρχουσας.

### ΠΙΝΑΚΑΣ Δ

Διαγραμμαρίζεται ανάλογα η ένδειξη “Συνοποβαλλόμενες Δηλώσεις”. Όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης διαγραμμαρίζεται ανάλογα η ένδειξη “Δήλωση Απόδοσης Α.Φ.Μ.” εφόσον ο δηλών στερείται Α.Φ.Μ., ενώ όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Μεταβολής διαγραμμαρίζεται η ένδειξη “Δήλωση Μεταβολής Ατομικών Στοιχείων”. Οι ενδείξεις “Δήλωση Εγκατ. Εσωτ.”, “Δήλωση Εγκατ. Εξωτ.” και “Δήλωση Πωλήσεων Από Απόσταση” διαγραμμαρίζονται είτε όταν το έντυπο Μ2 χρησιμοποιείται ως Δήλωση Έναρξης, είτε ως Δήλωση Μεταβολής με την προϋπόθεση ότι ο δηλών την ημέρα της Έναρξης ή της Μεταβολής δηλώνει και Εγκατάσταση Εσωτερικού, Εγκατάσταση Εξωτερικού ή Πωλήσεις Από Απόσταση. Εφόσον προκύπτουν από τις αντίστοιχες ενδείξεις σχέσεις του δηλούντος με άλλα Φυσικά Πρόσωπα διαγραμμαρίζεται η ένδειξη “Δήλωση Σχέσεων Φορολογούμενου”.

### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ:

- Με την υποβολή του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία πρέπει να συμπληρωθεί και το Έντυπο Μ Αποδεικτικό Παραλαβής Δηλώσεων Μητρώου και Δικαιολογητικών και να επιστραφεί το αντίγραφο της στο Φορολογούμενο αφού υπογραφεί από τον υπάλληλο που το παρέλαβε.
- Με την καταχώρηση των στοιχείων του εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία στο Μηχανογραφικό Σύστημα της Υπηρεσίας, χορηγείται η σχετική βεβαίωση στο Φορολογούμενο που αποτελεί πλήρη απόδειξη για την υποβολή της δήλωσης απέναντι σε οποιονδήποτε τρίτο.
- Η Υπηρεσία μας είναι στη διάθεσή σας για κάθε πληροφορία και διευκρίνιση που αφορά στη συμπλήρωση του Εντύπου Μ2 Δήλωση Έναρξης/Μεταβολής Εργασιών Φυσικού Προσώπου Επιτηδευματία.

Παρακαλούμε απευθυνθείτε στο Τμήμα Μητρώου της αρμόδιας για την υποβολή του εντύπου Δ.Ο.Υ.